



Codice Etico

di

Ad Curam società cooperativa sociale

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 2 di 19
---	---	--------------------------------------

Indice

Struttura del Codice Etico	3
1. Introduzione.....	4
1.1 Politica dell'Organizzazione nella tutela al diritto alle Cure Palliative Pediatriche.....	4
1.2 Destinatari e ambito di applicazione del Codice	4
1.3 Il D.Lgs 231/2001	6
2. Valori e principi generali	7
3. Norme di comportamento	11
3.1 Norme di comportamento generali.....	11
3.2 La situazione di conflitto di interesse	11
3.3 La gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	12
3.4 La gestione dei rapporti con le Società private – Donazioni e Regalie.....	12
3.5 Salute e Sicurezza sul Lavoro	13
3.6 L'impiego di sistemi informatici.....	14
3.7 L'utilizzo dei beni di Ad Curam.....	14
3.8 L'Advocacy e sensibilizzazione	14
3.9 La raccolta fondi	14
3.10 Riservatezza	15
3.11 L'utilizzo del logo "Ad Curam"	15
3.12 Bilanci e altri documenti amministrativo contabili	16
3.13 Obblighi di comunicazione verso l'Organismo di Vigilanza	16
4. Attuazione e monitoraggio sul rispetto del Codice Etico	17
4.1 Attuazione del Codice Etico	17
4.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e sanzioni irrogabili	17
4.3 Compiti e responsabilità dell'Organismo di Vigilanza	18
4.4 Diffusione e formazione sul rispetto del Codice Etico.....	18
4.5 Entrata in vigore	19

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 3 di 19
---	--	---

Struttura del Codice Etico

Il presente Codice Etico si compone di quattro sezioni:

- la prima sezione contiene l'introduzione e l'identificazione dei destinatari e dell'ambito di applicazione del codice;
- la seconda sezione contiene i Principi Generali ai quali Ad Curam, in tutte le sue componenti, ispira la propria missione;
- la terza sezione, detta le norme di condotta specifiche;
- la quarta sezione, disciplina l'attuazione e il monitoraggio sul rispetto del Codice Etico.

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 4 di 19
---	--	--

1. Introduzione

Ad Curam società cooperativa sociale (di seguito, per brevità, “Ad Curam” o l’“Organizzazione”), è membro della Confederazione delle Cooperative Italia. La sua missione è quella di promuovere cambiamenti immediati nella qualità di vita nelle persone con patologia cronica che necessitano di prestazioni complesse al proprio domicilio, con particolare riferimento all’età pediatrica mediante lo sviluppo e l’erogazione di progetti di Cure Palliative Pediatriche volte appunto al miglioramento della qualità di vita delle unità bambino famiglia. Ad Curam lavora per la piena attuazione dei diritti dei bambini con patologia inguaribile e delle loro famiglie in coerenza con le linee guida nazionali e internazionali, rinforzando l’impatto degli interventi concreti realizzati in regione Puglia e in Italia, attraverso attività di sensibilizzazione dell’opinione pubblica spesso in sinergia con altre organizzazioni, per la divulgazione delle Cure Palliative Pediatriche.

L’Organizzazione si occupa dell’assistenza psicologica, sociale, pedagogica e socio sanitaria e di ogni altra forma di assistenza e supporto alle unità bambino famiglia che vivono condizioni disagiate a causa dell’inguaribilità della patologia del proprio figlio, includendo supporto a tutto il nucleo familiare, fratria compresa.

Per il perseguimento dei propri obiettivi, Ad Curam opera mediante l’apporto indispensabile di tutti quei soggetti che, anche con il loro spirito di volontariato, condividono e sostengono le finalità e le strategie dell’Organizzazione, collaborando con una struttura operativa stabile.

Il Codice Etico rappresenta un documento ufficiale che definisce con chiarezza e trasparenza l’insieme dei valori ai quali l’Organizzazione si ispira per raggiungere i propri obiettivi.

1.1 Politica dell’Organizzazione nella tutela al diritto alle Cure Palliative Pediatriche

Ad Curam vuole essere un’organizzazione sicura per le persone assistite e i loro nuclei familiari. Tutti coloro che collaborano a qualsiasi titolo con Ad Curam devono sempre dimostrare i più alti standard di comportamento, tanto nella vita privata quanto in quella professionale.

1.2 Destinatari e ambito di applicazione del Codice

Nell’Organizzazione, il personale ha ruoli, funzioni e responsabilità che implicano relazioni molteplici, diversificate ed integrate: ciò implica, da parte di tutti, sia il riconoscimento e il rispetto dei diritti, dei doveri e delle responsabilità individuali, sia il riconoscimento e il rispetto dei diritti, dei

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 5 di 19
---	--	--

doveri e delle responsabilità nei confronti dell'istituzione di cui si è parte e nei confronti di tutti gli interlocutori.

Nell'Organizzazione, tutti i destinatari sono tenuti a conformare il proprio operato nel rispetto del presente Codice Etico. Nello specifico, il presente Codice deve essere rispettato e applicato in tutti i suoi contenuti dal Presidente, dai membri del Consiglio di Amministrazione, dai membri dell'Assemblea dei Soci, dai dipendenti e dai collaboratori dell'Organizzazione, dai soci volontari e dai Testimonials senza alcuna eccezione. Il presente Codice deve altresì essere rispettato da tutti coloro che, ancorché esterni a Ad Curam operino per l'Organizzazione stessa; a titolo di esempio: i soggetti che intrattengono con l'Organizzazione rapporti di collaborazione senza vincolo di subordinazione, rapporti di consulenza, rapporti di agenzia ed altri rapporti che si concretizzino in una prestazione professionale, non a carattere subordinato, sia continuativa sia occasionale (ivi inclusi i soggetti che agiscono per i fornitori e i partner). I destinatari sopra elencati sono tenuti inoltre, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, a fare osservare ai terzi i principi del presente Codice Etico e le relative norme di comportamento.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di Ad Curam giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento. L'osservanza delle norme del presente Codice deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori dell'Organizzazione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto attiene ai soggetti esterni che operano direttamente o indirettamente per Ad Cura, in assenza di impegno espresso a rispettare le norme del presente Codice Etico da parte di questi ultimi, l'Organizzazione si impegna a non concludere e/o non proseguire alcun rapporto con il soggetto esterno. A tal fine, è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo da parte del soggetto esterno di conformarsi pienamente al presente Codice, nonché a prevedere, in caso di violazione, una diffida al puntuale rispetto del Codice ovvero l'applicazione di penali, o ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

A tutti i destinatari viene inoltre richiesto di astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato, e in particolare contemplata dal D.Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 6 di 19
---	--	---

Spetta all’Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 (di seguito semplicemente “OdV”), garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi nel presente Codice Etico e svolgere attività di verifica e di monitoraggio sull’applicazione dello stesso proponendo, ove opportuno, l’applicazione di adeguate misure sanzionatorie.

1.3 Il D.Lgs 231/2001

In data 8 giugno 2001, il legislatore italiano ha emanato il D.Lgs. n. 231 (di seguito “Decreto”) recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica” (di seguito, anche “Enti” e, singolarmente, “Ente”). Il Decreto ha introdotto nell’ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell’art. 5 del Decreto stesso (ad es. amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti dell’Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che, tra le altre condizioni, l’Ente non abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Il Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 che verrà adottato entro il 31/12/2023 da Ad Curam soc. coop. sociale.

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 7 di 19
---	--	--

2. Valori e principi generali

La Cooperativa sociale, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro. Suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini ai sensi dell'articolo 1 lett. A) della legge 381/91 con particolare attenzione all'età pediatrica.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

L'Organizzazione, in attuazione dei principi di cui sopra, mira a migliorare il modo in cui il mondo si rivolge alle persone con patologia cronica complessa e/o inguaribile e alle loro famiglie, con particolare riferimento alle Cure Palliative Pediatriche affinché ad ogni unità bambino famiglia sia garantito il diritto alla migliore qualità di vita possibile in relazione allo stadio evolutivo.

In questo senso, l'Organizzazione si adopera per il benessere dei bambini e delle loro famiglie della Regione Puglia e di tutta Italia, sostenendo gli obiettivi, le politiche ed i programmi approvati dalle linee guida nazionali e internazionali e promuovendo tutti i documenti promossi dalla Fondazione "Maruzza Lefevre-D'Ovidio" per il diritto di ogni bambino ad usufruire delle Cure Palliative Pediatriche e all'assistenza specialistica. Parimenti l'Organizzazione si adopera sul territorio nazionale per la protezione e la promozione dei diritti dei bambini con patologia cronica complessa e del loro nucleo familiare.

L'Organizzazione ha individuato e si riconosce nei seguenti valori che esprimono la propria missione e guidano l'operato di tutti coloro che operano per essa:

- Trasparenza – tutti coloro che operano per l'Organizzazione sono personalmente responsabili nell'utilizzare le risorse in modo efficiente, e adottano il massimo livello di trasparenza nei confronti dei donatori, dei partner e, più di ogni altro, nel miglior interesse del bambino.
- Ambizione – tutti coloro che operano per l'Organizzazione oltre ad essere esigenti con se stessi e con i colleghi, stabiliscono obiettivi ambiziosi e si impegnano per migliorare la qualità di tutto ciò che facciamo per il miglior interesse del bambino.

- Collaborazione - tutti coloro che operano per l'Organizzazione perseguono il rispetto reciproco, valorizzano le diversità, e lavorano con i partner unendo le nostre forze a livello globale per migliorare la qualità di vita dei bambini e delle loro famiglie.
- Creatività – tutti coloro che operano per l'Organizzazione sono aperti a nuove idee, si adoperano per il cambiamento e sono pronti ad assumere i rischi per sviluppare soluzioni sostenibili per e con i bambini.
- Integrità - tutti coloro che operano per l'Organizzazione lavorano aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettono mai la reputazione di Ad Curam e agiscono sempre nel superiore interesse dei bambini.

Oltre ai valori che guidano tutti i destinatari del Codice Etico, in relazione alle competenze, ai ruoli e alle responsabilità di ciascuno, sia individualmente sia nell'ambito degli Organi Collegiali – rispettano e promuovono anche i seguenti principi etici in cui Ad Curam si riconosce:

1. Libertà e Autonomia: L'Organizzazione favorisce la libertà e l'autonomia individuali nel perseguimento degli ideali e dei compiti istituzionali. Libertà ed autonomia devono essere esercitate con onestà, correttezza e responsabilità nel pieno e sostanziale rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle regole statutarie e dello spirito degli accordi sottoscritti anche tramite l'adozione di sistemi di autoregolamentazione. Tutte le persone appartenenti all'Organizzazione sono libere di esprimere, in forma motivatamente critica, opinioni sull'attività e sul governo dell'istituzione, che devono comunque essere sempre improntate al rispetto della dignità delle persone, alla correttezza del linguaggio, alla lealtà istituzionale, nella piena osservanza delle regole statutarie.
2. Imparzialità e Correttezza: L'Organizzazione evita qualsiasi forma di favoritismo ed ogni scelta che non derivi dal rispetto sostanziale e fermo del principio dell'imparzialità del proprio operare, privilegiando sempre nelle scelte esclusivamente il riconoscimento e la valorizzazione delle capacità e competenze individuali, del merito personale per l'interesse generale dell'istituzione.
3. Rifiuto di ogni discriminazione: L'Organizzazione ripudia e combatte qualunque forma di discriminazione, sia essa di genere (è promossa l'uguaglianza di genere secondo le Direttive, le Risoluzioni e le Raccomandazioni degli organismi dell'Unione Europea), di diversa abilità, di religione, di orientamento sessuale, di convinzioni personali, di aspetto fisico, di colore

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 9 di 19
---	--	--

della pelle, di lingua, di origini etniche, di condizioni sociali, di appartenenza politica e sindacale, di cittadinanza, di condizioni personali e di salute, di gravidanza, di maternità, di scelte familiari, o di età. Qualunque condotta contraria a queste disposizioni non è tollerata e rischia di mettere a serio rischio la reputazione di Ad Curam.

4. **Valore delle Risorse Umane:** Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile all'interno dell'Organizzazione. Ad Curam riconosce pertanto la centralità delle risorse umane, alle quali viene richiesta professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione. L'Organizzazione, nel pieno rispetto della sua mission, garantisce l'assenza di qualsivoglia comportamento discriminatorio nel processo di selezione e assunzione del personale, il quale è basato esclusivamente sulle capacità individuali di svolgere gli incarichi assegnati e sviluppare le proprie competenze e conoscenze professionali.
5. **Rispetto della dignità della Persona:** L'Organizzazione non tollera alcuna forma di molestia, sia essa psicologica o morale o sessuale, in quanto condotte lesive della dignità umana; l'Organizzazione assicura alle vittime una sollecita protezione libera da pregiudizi.
6. **Salute e Sicurezza sul lavoro:** L'Organizzazione persegue con il massimo impegno, l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro. A tale proposito l'Organizzazione adotta le misure ritenute più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività e, ove ciò non sia possibile, per un'adeguata valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte, di gestirli e, ove possibile, di garantirne l'eliminazione.
7. **Tutela dell'ambiente:** L'Organizzazione tende a conformare il proprio operare ai protocolli nazionali ed internazionali per il rispetto delle norme di tutela socio ambientale; si impegna pertanto ad evitare qualsiasi impatto negativo sull'ambiente e sulla comunità in cui opera. Tutti i membri dell'Organizzazione devono usare le risorse in maniera responsabile, diligente e ottimizzante al fine di:
 - evitare sprechi ed ostentazioni;
 - garantire al meglio, nell'utilizzo di materiali e servizi, anche esterni, il rispetto dell'ambiente in un'ottica di sviluppo sostenibile.

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 10 di 19
---	--	--

8. Uso del nome e della reputazione dell'Organizzazione: L'appartenenza e la partecipazione, a qualsiasi titolo, all'Organizzazione esigono piena lealtà istituzionale e non possono essere in alcun modo utilizzate per fini personali. Ogni atto posto in essere per conto dell'Organizzazione o nel suo interesse non deve in alcun modo lederne l'immagine e la rispettabilità. Tutti i membri dell'Organizzazione sono tenuti a rispettarne il buon nome e a non recare danno alla sua reputazione.

3. Norme di comportamento

3.1 Norme di comportamento generali

I destinatari sono tenuti a conformare la propria condotta, sia nei rapporti interni, che nei confronti degli interlocutori esterni, alla normativa vigente ed ai valori e principi del presente Codice Etico. In particolare, occorre:

- evitare di porre in essere, di dare causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei alla commissione delle fattispecie di reato richiamate nel D.Lgs. 231/01;
- collaborare con l'OdV nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste; - segnalare all'OdV eventuali disfunzioni o violazioni del Codice Etico.

In aggiunta alle previsioni di carattere generale sopra citate, i destinatari del presente Codice Etico devono inoltre rispettare le norme di comportamento di seguito indicate, le quali possono riguardare sia questioni ritenute di particolare rilevanza sotto il profilo etico, sia specifici ambiti dell'attività dell'Organizzazione.

3.2 La situazione di conflitto di interesse

Si ha conflitto di interesse quando l'interesse privato di un soggetto attivo nell'Organizzazione contrasta o è concorrente, anche solo potenzialmente, con l'interesse, non solo economico, dell'Organizzazione. Tale conflitto si sostanzia anche nel prevalere degli interessi di un soggetto esterno all'Organizzazione rispetto agli interessi dell'Organizzazione stessa. L'interesse privato, di natura non solo economica, di cui sopra, può riguardare:

- a) l'interesse immediato della persona che è componente dell'Organizzazione;
- b) l'interesse di un familiare, convivente o affine di un componente dell'Organizzazione, ovvero di un parente entro il secondo grado o affine entro il secondo grado;
- c) l'interesse di enti o persone giuridiche di cui il componente dell'Organizzazione abbia il controllo o una funzione significativa di partecipazione alla gestione;
- d) l'interesse di terzi, qualora ne possano consapevolmente derivare vantaggi al componente dell'Organizzazione.

A tutti i destinatari è fatto obbligo di non ricoprire cariche, assumere incarichi, esercitare funzioni o adottare comportamenti che possano essere in conflitto di interesse con i valori, i principi, gli

obiettivi e le scelte propri della stessa Organizzazione. Il soggetto che in una determinata operazione o circostanza abbia interessi in conflitto con quelli dell'Organizzazione, deve darne immediata notizia al Consiglio di Amministrazione, astenendosi in ogni caso da eventuali decisioni o deliberare in merito.

3.3 La gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti e del presente Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato dell'Organizzazione.

Nei limiti di seguito indicati, l'Organizzazione vieta ai destinatari del presente Codice Etico di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività, anche commerciali, direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione ai rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzare le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Qualora eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo siano inoltrate o ricevute dai dipendenti e/o dai membri degli Organi dell'Organizzazione, esse devono essere tempestivamente portate a conoscenza del Consiglio di Amministrazione e dell'Organismo di Vigilanza.

3.4 La gestione dei rapporti con le Società private – Donazioni e Regalie

Nel caso in cui l'Organizzazione facesse donazioni monetarie per progetti sociali ed umanitari, vuole essere certa che le donazioni caritative non siano usate come sostituto alla corruzione. Alla luce di quanto premesso, le seguenti donazioni sono vietate:

- quelle rivolte a privati ed organizzazioni con scopo di lucro;
- quelle pagate su conti correnti personali;
- quelle indirizzate ad organizzazioni i cui obiettivi siano incompatibili con i principi dell'Organizzazione medesima;
- quelle che danneggino la reputazione dell'Organizzazione.

Tutte le donazioni devono essere trasparenti. Questo significa, fra l'altro, che l'identità del beneficiario e la finalità della donazione devono essere chiari e la ragione e lo scopo della donazione devono essere giustificati e documentati. Le donazioni simulate, cioè le donazioni che appaiono

essere compensi per un servizio, ma sono sostanzialmente più grandi del proprio valore, sono proibite perché violano il principio della trasparenza. L'Organizzazione non contribuisce finanziariamente a campagne politiche, a partiti politici, a candidati politici o alcuna loro organizzazione affiliata diretta e/o indiretta.

In linea di principio, l'accettazione o l'offerta occasionale di regalie di "modico valore" (a titolo esemplificativo pasti, cesti natalizi, agende, piccoli gadget etc.) è un legittimo contributo alle buone relazioni aziendali e professionali anche dell'Organizzazione. Perciò, l'accettazione o l'offerta di modesti regali, rientranti nel "modico valore" (art. 769 del c.c.) e coerenti con le usanze e pratiche locali è permessa. Tuttavia sono vietati regali, pasti, gadget, etc. che, pure se di "modico valore" risultino essere esageratamente generosi. Il criterio decisivo per permettere/accettare regalie di qualsiasi natura è se tale contributo è rivolto a costruire/mantenere una relazione lavorativa, ossia ad influenzare l'obiettività del beneficiario nel prendere una decisione di affari, oppure ad offrire una normale cortesia.

3.5 Salute e Sicurezza sul Lavoro

Al fine di assicurare l'efficacia del sistema adottato dall'Organizzazione in materia antinfortunistica, di igiene e di salute e sicurezza sul lavoro, è fatto obbligo a tutti i destinatari del presente Codice Etico di:

- prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione ed ai mezzi forniti dall'Organizzazione;
- contribuire insieme al Datore di Lavoro, ai dirigenti ed ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dai dirigenti e dai preposti, al fine di garantire la protezione collettiva ed individuale; utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze delle attrezzature, dei mezzi e dei dispositivi di cui alla lett. d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera g), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 14 di 19
---	---	---------------------------------------

- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare a programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Datore di Lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal Medico Competente.

3.6 L'impiego di sistemi informatici

I destinatari, nello svolgimento delle proprie attività professionali, devono utilizzare gli strumenti ed i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne illustrate nell'annesso.

3.7 L'utilizzo dei beni di Ad Curam

I destinatari del presente Codice Etico devono proteggere e custodire i valori ed i beni di Ad Curam e contribuire alla tutela del suo patrimonio, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso. Si richiede, inoltre, di utilizzare in modo appropriato tutti gli strumenti e le risorse fornite dall'Organizzazione stessa, senza disporne per uso personale (es. attraverso la sottrazione di beni di proprietà dell'Organizzazione al fine di trarne profitto).

3.8 L'Advocacy e sensibilizzazione

I principi di onestà, rispetto, integrità, trasparenza guidano le attività di Advocacy e di sensibilizzazione rivolte alle Istituzioni su Diritti alle Cure Palliative Pediatriche e su altre attività di informazione e sensibilizzazione a questi connesse.

3.9 La raccolta fondi

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, nello svolgimento delle attività di raccolta fondi, al rispetto dei valori e principi etici, delle leggi e dei regolamenti vigenti, allo scopo di incentivare la trasparenza delle attività poste in essere dall'Organizzazione a vantaggio delle parti interessate

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 15 di 19
---	--	---

(donatori, volontari, beneficiari delle attività, destinatari dei fondi, associati ed aderenti all'organizzazione, istituzioni pubbliche e private, ecc.). Questo anche al fine di evitare eventuali impatti negativi sul brand Ad Curam. I destinatari non devono in alcun modo, nello svolgimento dell'attività di raccolta fondi, porre in essere comportamenti coercitivi nei confronti dei donatori, essendo tenuti al rispetto della dignità professionale, dell'Organizzazione, dei donatori e soprattutto dei bambini ed al rispetto della privacy, della libertà di opinione e delle diversità.

3.10 Riservatezza

I destinatari sono tenuti a rispettare la riservatezza di persone, Enti o Istituzioni di cui l'Organizzazione detiene informazioni protette e a non rivelare dati o informazioni riservate. Le attività assistenziali, organizzative e di raccolta fondi deve essere svolta nel pieno rispetto della legge sulla privacy al fine di tutelare tutti i dati e le informazioni sensibili riguardanti anche i donatori.

In questo senso, a tutti i destinatari del presente Codice Etico è espressamente richiesto di:

- tutelare assistiti e donatori nel pieno rispetto delle normative in materia di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 - General Data Protection Regulation o GDPR
- non divulgare a terze parti, a nessun titolo, informazioni sensibili afferenti agli assistiti e ai donatori, tranne nei casi previsti per legge;
- archiviare solo le informazioni considerate rilevanti;
- proteggere i dati (es.: i dati online contro attacchi di phishing o hacking).

Le informazioni riservate di cui i dipendenti e/o i membri degli Organi dell'Organizzazione dovessero venire a conoscenza, nello svolgimento delle attività di loro competenza, non dovranno essere divulgate all'esterno, né essere utilizzate per raggiungere posizioni di privilegio, ottenere benefici o per altri scopi personali.

3.11 L'utilizzo del logo "Ad Curam"

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto, nell'espletamento delle attività di propria competenza, delle disposizioni previste da parte dell'Organizzazione in materia di utilizzo del logo. E' fatto espresso divieto di utilizzare il logo Ad Curam per scopi commerciali o comunque diversi da quelli previsti nello Statuto e nella mission di Ad Curam.

	Ad Curam Società Cooperativa Sociale Tipo A Via Camillo Rosalba 41/B, 70124 Bari CF e Partita IVA ed Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 08506460727 REA di Bari N. BA-631200 Albo delle Società Cooperative n. C134905, Albo Cooperative Regione Puglia Sezione A progressivo n. 1483	Pagina 16 di 19
---	--	---

3.12 Bilanci e altri documenti amministrativo contabili

I destinatari sono tenuti a dare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti amministrativo contabili.

E' pertanto, necessario garantire:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni dell'Organizzazione preposte alla redazione dei documenti contabili;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni fornite ed il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

3.13 Obblighi di comunicazione verso l'Organismo di Vigilanza

I destinatari sono tenuti a fornire tempestiva informativa e comunicazione all'OdV, quando siano a conoscenza di eventuali violazioni del presente Codice Etico. Tutte le comunicazioni inviate all'Organismo devono avere forma scritta e possono essere inoltrate anche tramite mail, eventualmente in modo anonimo, all'indirizzo messo a disposizione dall'Organismo.

4. Attuazione e monitoraggio sul rispetto del Codice Etico

4.1 Attuazione del Codice Etico

Per assicurare l'attuazione del presente Codice Etico, l'Organizzazione è tenuta ad adottare e rispettare tutte le procedure previste, anche al fine di prevenire, rilevare e segnalare possibili comportamenti fraudolenti. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Organizzazione garantisce:

- la promozione di un ambiente etico e trasparente;
- un sistema di controllo interno e di monitoraggio proporzionale in grado di misurare la probabilità di accadimento di un evento fraudolento;
- l'adozione di adeguati meccanismi di indagine;
- un meccanismo di reporting efficiente per la segnalazione all'Organismo di Vigilanza di eventuali comportamenti fraudolenti verificatisi all'interno dell'Organizzazione.

4.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e sanzioni irrogabili

L'Organizzazione è tenuta ad adottare, un'adeguata politica di segnalazione delle violazioni, a fine di mitigare il rischio di futura commissione di eventuali violazioni all'interno dell'Organizzazione stessa. Ogni violazione rilevata dei principi e delle prescrizioni enunciate nel presente Codice Etico da parte degli amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori o altri soggetti tenuti al suo rispetto, dovrà essere segnalata tempestivamente all'OdV. Nello specifico, l'Organizzazione ha provveduto alla predisposizione di opportuni canali di comunicazione atti ad agevolare il processo di segnalazione di eventuali violazioni all'OdV.

In particolare, è stata attivata una casella di posta elettronica ad hoc (sorveglianza.adcuram@gmail.com) presso la quale inviare segnalazioni sul mancato rispetto del Codice o comunque in merito ad aspetti che anche potenzialmente possano risultare rilevanti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 231/2001. Qualora le segnalazioni pervenute richiedessero un trattamento confidenziale e discreto, Ad Curam, nel rispetto delle normative vigenti, si impegna a garantire la riservatezza e ad assicurare l'assenza di forme di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti dei segnalanti.

L'Organismo di Vigilanza trasmette le segnalazioni relative a violazioni, anche potenziali, del Codice Etico, che possono non avere rilevanza ai fini del D.Lgs. 231/01 e del Modello di Organizzazione,

Email adcuramcoop@gmail.com PEC ad_curam@pec.it Telefono 375 78 05 631

Gestione e Controllo di Ad Curam, alle competenti strutture organizzative dell'Organizzazione al fine di poter assumere tutte le decisioni conseguenti.

La violazione delle norme del Codice Etico e del rapporto di fiducia instaurato con l'Organizzazione può portare ad azioni disciplinari, alla revoca di poteri e funzioni, al deferimento alle Autorità competenti o al risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure dello Statuto dei Lavoratori, dei contratti collettivi del lavoro, del Regolamento interno adottati dall'Organizzazione.

4.3 Compiti e responsabilità dell'Organismo di Vigilanza

Tra gli altri compiti l'OdV è tenuto a:

- controllare il rispetto del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati di cui al D.Lgs. 231/01;
- fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste circa la corretta interpretazione delle previsioni del presente Codice Etico;
- formulare le proprie osservazioni in merito a problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito di decisioni all'interno dell'Organizzazione, nonché in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui venga a conoscenza;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare l'implementazione delle attività di comunicazione e formazione sul Codice Etico;
- segnalare alle funzioni/uffici competenti dell'Organizzazione le eventuali violazioni del Codice Etico, proponendo le sanzioni da comminare, verificandone la loro effettiva applicazione.

4.4 Diffusione e formazione sul rispetto del Codice Etico

Ad Curam si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- la distribuzione a tutti i destinatari del presente Codice Etico;
- l'affissione in luogo accessibile a tutti;

- la messa a disposizione dei Terzi Destinatari e di qualunque altro interlocutore per mezzo del sito internet dell'Organizzazione.
- A tal fine, Ad Curam richiede a tutti i destinatari di firmare una dichiarazione di conferma dell'avvenuta presa conoscenza del Codice e di impegnarsi per iscritto a rispettare le previsioni in esso riportate.

L'OdV promuove e monitora periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice, pianificate anche in considerazione dell'esigenza di differenziare le attività in base al ruolo ed alla responsabilità delle risorse interessate.

4.5 Entrata in vigore

Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 18/10/2023 con efficacia immediata.